



Manual de orientações

Uso do Sistema CONNECTA

O novo sistema de autorização de consultas e exames on-line



SUMÁRIO

RECOMENDAÇÕES CONNECTA - INSTALAÇÃO.....	3
ACESSO CONNECTA	3
SELEÇÕES DE CONTEXTO	4
SOLICITAÇÕES DE CONSULTA	5
PREENCHIMENTO DA GUIA DE CONSULTAS	6
CAPTURA BIOMÉTRICA	
MOTIVOS DE ISENÇÕES DE DIGITAL	7
MUDANÇA NA CAPTURA DA BIOMETRIA.....	8
JANELA BIOMÉTRICA	9
DIGITAL INVÁLIDA E RECONHECIDA	10
ISENÇÃO BIOMÉTRICA ATRAVÉS DO TOKEN	11
ANÁLISE DOS DADOS DO CONTRATADO	12
DADOS DO ATENDIMENTO	12
RECIBO ENVIO GUIA (CONSULTA)	13
PESQUISA DE CONSULTAS AUTORIZADAS	14
HISTÓRICO DE FATURAMENTO (CONSULTAS)	15
GERAR RELÁTÓRIO, VISUALIZAR GUIA E CANCELAMENTO	16
SOLICITAÇÃO SP/SADT	17
CANCELAMENTO, PESQUISA DE GUIAS E RESUMO DE AUTORIZAÇÕES	23
FUNCIONALIDADE DOS BOTÕES	
CANCELAMENTO	26
VISUALIZAR GUIA	27
DETALHAR GUIA	28
FATURAR GUIA MANUAL	29
FATURAMENTO LOTE	31
ADIÇÕES DE HONORÁRIOS NO FATURAMENTO	39
OUTRAS DESPESAS	40
REPRESENTAÇÕES DE GUIAS	41



TOQUE NOS ÍCONES
PARA INTERAGIR

RECOMENDAÇÕES CONNECTA

INSTALAÇÃO

Descrição:

Processo referente à utilização do sistema de autorização de consultas e exames online.

Requisitos:

Windows 7 com a atualização service pack 32 ou 64bits, ou superior (com dotnetfx 4.0 ou superior). Já o navegador de internet é recomendado o uso do *Mozilla Firefox*. Caso não possua, o sistema funcionará também nos navegadores *Microsoft Edge* ou *Google Chrome*.

Observação:

Manter sempre os navegadores atualizados. **Observação:** Atualmente o navegador mais utilizado nos atendimentos é o *Mozilla Firefox*.

Link do Connecta:

<https://remote.unimedrecife.com.br:444/connecta/>



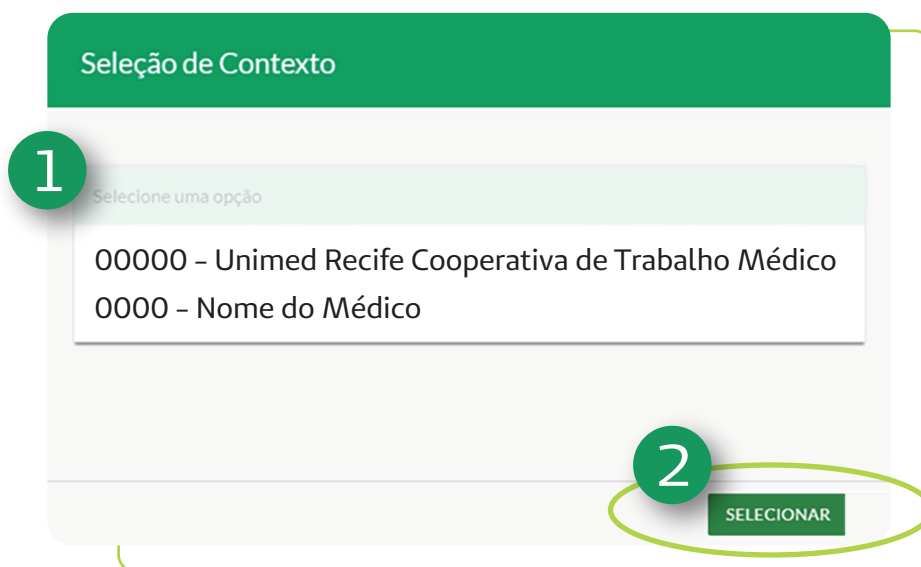
ACESSO

CONNECTA

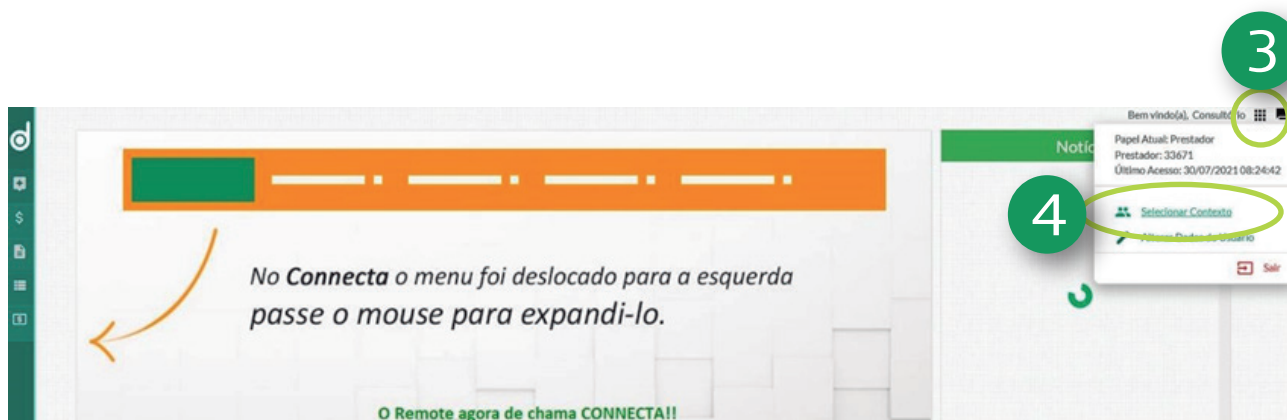
1. INSERIR USUÁRIO
2. INSERIR SENHA PARA ACESSAR O SISTEMA CONNECTA.

SELEÇÕES DE CONTEXTO

Caso o sistema possua mais de um **COOPERADO** cadastrado ou **PJ**, será necessário escolher entre as opções informadas. Após escolher o(a) cooperado(a), clique em **"SELECIONAR"**



O sistema será aberto para o(a) cooperado(a) escolhido(a). Caso seja necessário trocar, clicar no botão no canto superior direito da tela (desenho de 9 quadrados pretos) e em seguida clicar em **"SELECIONAR CONTEXTO"**. Será novamente exibida a tela para escolha do(a) cooperado(a). Importante mencionar que ao realizar a troca, o sistema anterior será fechado e abrirá com a nova escolha.



SOLICITAÇÕES DE CONSULTA

APÓS ACESSAR O SISTEMA, EXISTEM DUAS FORMAS DE ABRIR A SOLICITAÇÃO DE CONSULTA:

A primeira é clicar em “**SOLICITAÇÃO CONSULTA**”, conforme destacado na imagem abaixo.



Já à segunda forma, é através da **BARRA LATERAL** de opções do Connecta, que pode ser acessada clicando em cima da mesma, no canto esquerdo da tela. Conforme ilustrado, a solicitação de consulta poderá ser acessada clicando em “**SOLICITAÇÕES**” e em seguida “**CONSULTA**”.



PREENCHIMENTO DA GUIA DE CONSULTAS

Na guia de consulta será solicitada diversas informações, entre elas a 1º é a **NUMERAÇÃO DA CARTEIRA DO BENEFICIÁRIO**. Após digitá-la, clique na tecla **ENTER** ou no ícone lateral.

Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT

Dados Guia

Registro ANS: * 344885 Número da Guia: * 00008807700004149317

Dados Beneficiário

Número da Carteira: * 0034099905552

Leitura do cartão magnético do beneficiário

Nome: * Nome Social:

☐ Atendimento a RN

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

O número “**zero**” isolado, que aparece no início da numeração da carteira **precisa ser digitado**, logo, carteiras com prefixo “034” ficarão “**0034**”, “865” ficarão “**0865**” e assim por diante.

Dados Beneficiário

Número da Carteira: * 003409990555

Nome: * Nome Social: CNS: Validade da Carteira: 10/07/2022

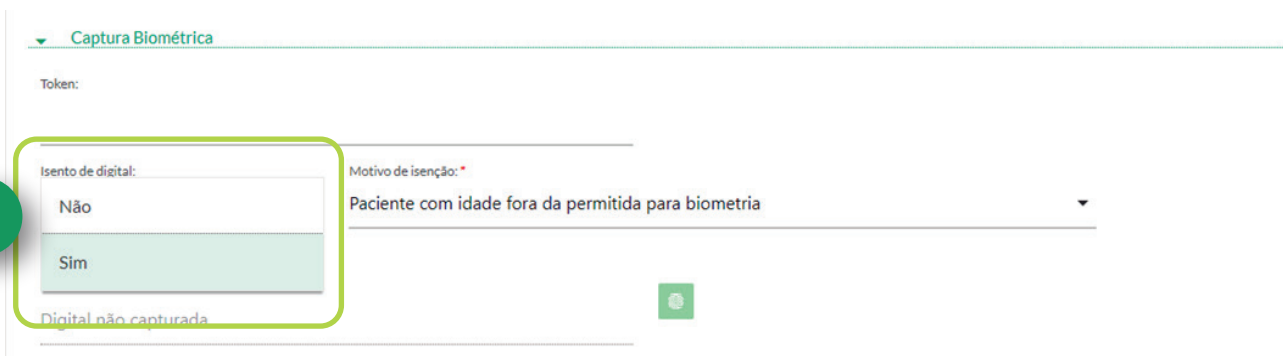
Teste Biometria Aa

Se a numeração estiver correta, aparecerá o nome do beneficiário.

CAPTURA BIOMÉTRICA

Após confirmar o beneficiário, você poderá escolher entre isentar ou não a biometria do beneficiário como mostra a imagem destacada abaixo, porém se sua escolha for **SIM**, terá que justificar (ver imagem abaixo com as justificativas) conforme os critérios acordados pela produção médica (**acima de 60 anos e abaixo de 5 anos de idade**).

E se sua escolha for **NÃO** terá que solicitar que os beneficiários ponham sua digital, assim permitindo a continuação no formulário de autorização.



Token:

Isento de digital:

Não

Sim

Motivo de isenção: *

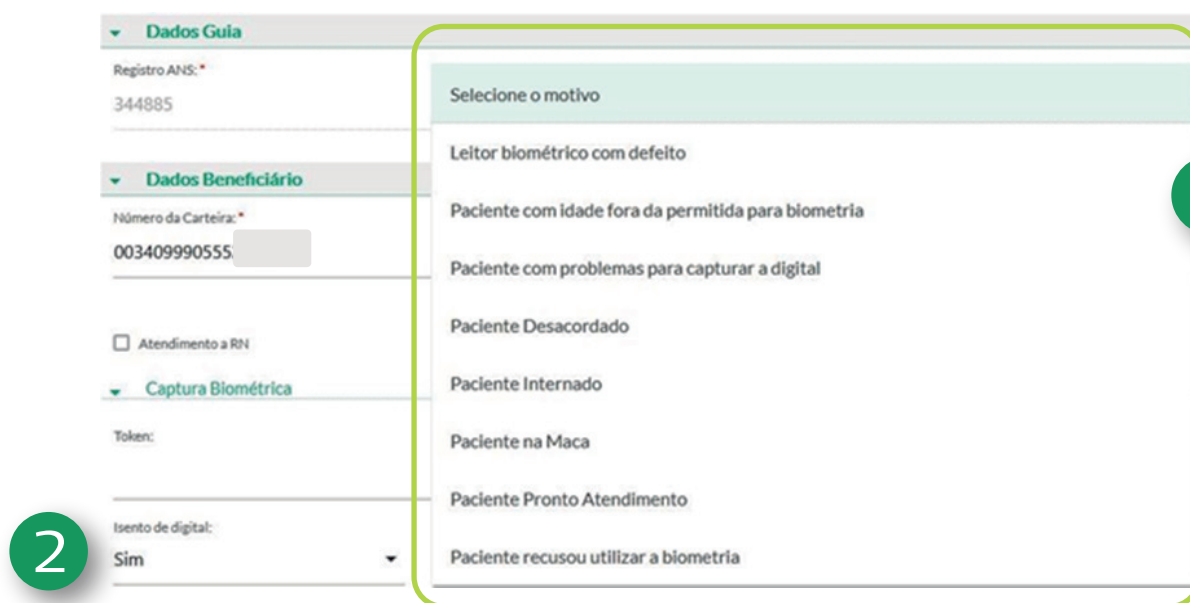
Paciente com idade fora da permitida para biometria

Digital não capturada

1

Motivos de Isenções de digital

Já para beneficiários que estejam cadastrados como isentos de digital no sistema, assim que a numeração da carteira for digitada, o campo **"ISENTO DE DIGITAL"** automaticamente irá para **"SIM"**, como também surgirá uma nova janela com o motivo da isenção. Beneficiários idosos, por exemplo, que estejam na isenção de digital, o sistema automaticamente escolherá **"paciente com idade fora da permitida para biometria"**.



Dados Guia

Registro ANS: *

344885

Dados Beneficiário

Número da Carteira: *

003409990555

Atendimento a RN

Captura Biométrica

Token:

Isento de digital:

Sim

Selecione o motivo

Leitor biométrico com defeito

Paciente com idade fora da permitida para biometria

Paciente com problemas para capturar a digital

Paciente Desacordado

Paciente Internado

Paciente na Maca

Paciente Pronto Atendimento

Paciente recusou utilizar a biometria

2

3

MUDANÇA NA CAPTURA DA BIOMETRIA

Houve uma mudança na interface, acarretando também na necessidade de alteração na forma de leitura, para que fosse possível ler as **5 biometrias** que foram cadastradas anteriormente (essa leitura, 5 vezes, dá uma maior segurança na eficácia do cadastro do beneficiário).

A interface de cadastro de digital apresenta o título "Cadastro de Digital" em uma barra verde. Abaixo, há uma instrução: "O beneficiário deverá registrar a **mesma digital** repetidas vezes para o cadastro da biometria." Seguindo, há cinco campos rotulados "Digital 1:" até "Digital 5:", cada um com o status "Digital não capturada". À direita de cada campo há um ícone de impressão digital. Um retângulo verde com o número "1" circulado engloba todos os ícones. Na base da interface, há dois botões: "TESTAR DIGITAL" e "CADASTRAR DIGITAL". O primeiro botão está ativo (verde), enquanto o segundo está desativado (cinza). Um retângulo verde com o número "2" circulado engloba o botão "TESTAR DIGITAL", e outro retângulo verde com o número "3" circulado engloba o botão "CADASTRAR DIGITAL".

Realize o passo a passo:

1. Clique na imagem da digital e realize a captura;
2. Ao realizar a captura das 5 digitais, clique em **TESTAR DIGITAL**;
3. O botão cadastrar digital será habilitado. Clique e **finalize o processo**.

Janela Biométrica

E se sua escolha for **NÃO** terá que acionar o botão marcado abaixo e solicitar que os beneficiários ponham sua digital, assim permitindo a continuação no formulário de autorização.

1

Isento de digital:
Não

Situação da Digital: *

Digital não capturada

2

Para acionar a leitura da digital, favor clicar no botão verde para iniciar a janela de identificação de digitais.

Observação:

Caso a janela biométrica não apareça na tela após sua inicialização, uma notificação estará alertando na barra de tarefas de seu computador, bastando clicar na mesma para iniciar a janela.



▼ Dados Beneficiário

Número da Carteira: *
00340999055525

Nome: *
Teste Biometria Aa

CNS: *

Validade da Carteira: *
17/08/2050

☐ Atendimento a RN

▼ Captura Biométrica

Token:

Isento de digital:
Não

Situação da Digital: *

Digital não capturada

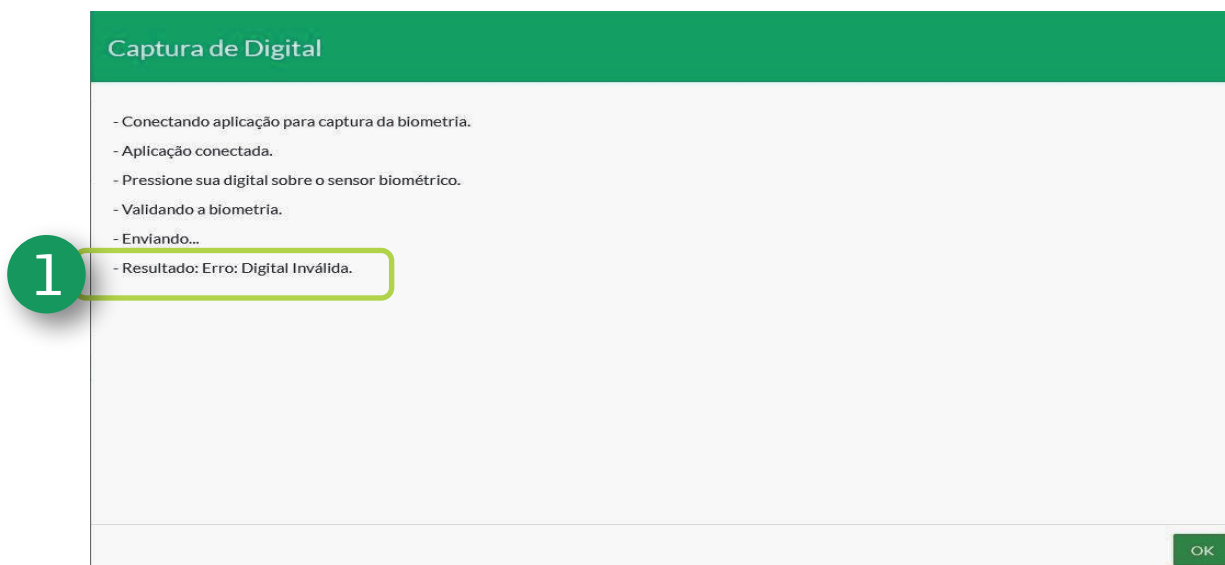
4

Após iniciar o sistema de identificação biométrica, solicitar ao beneficiário que coloque o dedo cadastrado na biometria (**normalmente o indicador direito**) no aparelho biométrico ligado ao computador.

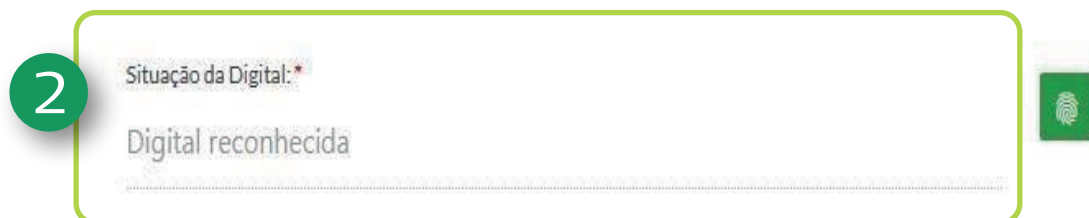
Digital Inválida e Reconhecida

Observação:

Caso o sistema não reconheça a digital do beneficiário, aparecerá a mensagem abaixo, informando que a digital é “**INVÁLIDA**”. Para tentar. Novamente, aguarde o aviso fechar e clique novamente no botão verde da digital para uma nova leitura.



Após iniciar o sistema de identificação biométrica, solicitar ao beneficiário que coloque o dedo cadastrado na biometria (**normalmente o indicador direito**) no aparelho biométrico ligado ao computador.



Isenção Biométrica através do Token

Em caso do beneficiário com problemas para captura da digital, podemos solicitar o token através do aplicativo (**UNIMED RECIFE**), ou ligando para o Call Center através do numero (**81 3413 8400**).

Ao inserir a numeração do token, será necessário escolher “**SIM**” na opção de isenção e declarar o motivo “**UTILIZAÇÃO DE TOKEN AO INVÉS DE BIOMETRIA**” e prosseguir com a autorização.

1

Token:
999999

Isento de digital:
Sim

Motivo de isenção: *
Utilização de Token ao Invés de Biometria

2

Situação da Digital: *
Digital não capturada

INSTRUÇÕES DA UTILIZAÇÃO DO TOKEN ATRAVÉS DO APP UNIMED RECIFE

TOKEN - App Unimed Recife

APP: 1
Clique em Faça seu login e em seguida escolha a Unimed no qual o cliente pertence, caso seja Intercâmbio selecione a opção Outras Unimeds.

Informe o código da carteira e a senha para acesso.

Em caso do cliente não possuir acesso, o mesmo deverá selecionar a opção **PRIMEIRO ACESSO**.

Peça para que o mesmo preencha os campos solicitados para obter acesso ao app.

2

Selecione o MENU principal na parte superior ao lado esquerdo. **2**

Em seguida irá apresentar várias opções onde uma delas é: **Token de Atendimento**. **3** Clique na opção para que se possa gerar o número Token.

3

4

Token gerado com sucesso **4**

Token gerado com sucesso
Apresente este token no momento da consulta:
439377
Expira em: **29:59** minutos
Após esse tempo, será necessário gerar outro código

O APP – UNIMED RECIFE
Você encontra nas lojas Google Play e App Store

ANÁLISE DOS DADOS DO CONTRATADO

1

Dados do Contratado

Código/Nome: *	Nome Contratado: *	Código CNES: *	
12345	Nome do médico	9999999	
Nome Profissional:			
Nome do médico			
Conselho Profissional: *	Número Conselho: *	UF Conselho: *	Código CBO: *
CRM	12345	PE	225125

Após o reconhecimento da digital (ou a isenção), confira se a escolha do (a) cooperado (a) está correta.

DADOS DO ATENDIMENTO

Na última etapa escolha entre os tipos de consultas mostradas na imagem abaixo e clique no **ícone verde** localizado no canto inferior direito.

Tipo Consulta: *

Selecione

- 1-Primeira
- 2-Seguimento
- 3-Pré-Natal
- 4-Por encaminhamento

2

Enviar

RECIBO ENVIO GUIA (CONSULTA)

Caso a consulta seja **AUTORIZADA** com sucesso, será apresentada a tela abaixo, gerando um recibo de envio e a opção para imprimir. No Connecta, todas as **CONSULTAS AUTORIZADAS** dessa forma são **FATURADAS AUTOMATICAMENTE**, sem a necessidade de criar lotes para envio de faturamento. Em caso de **NEGATIVA**, o sistema informará o motivo.

The screenshot shows a web interface titled "Recibo envio guia". It features a green header bar. Below the header is a section titled "Dados Guia" with a dropdown arrow. This section contains four fields arranged in a 2x2 grid: "Nº guia prestador:" with value "00012741000004206650", "Nº guia operadora:" with value "60724262", "Nº protocolo:" with value "2529492", and "Nº transação:" with value "33498722". Each field has a horizontal line below it. At the bottom right of the screen, there are two buttons: "IMPRIMIR" (green) and "FECHAR" (red). A green circle with the number "1" is positioned to the left of the "Dados Guia" section, and a green circle with the number "2" is positioned to the left of the "IMPRIMIR" and "FECHAR" buttons.

Dados Guia	
Nº guia prestador:	Nº guia operadora:
00012741000004206650	60724262
Nº protocolo:	Nº transação:
2529492	33498722

1

2

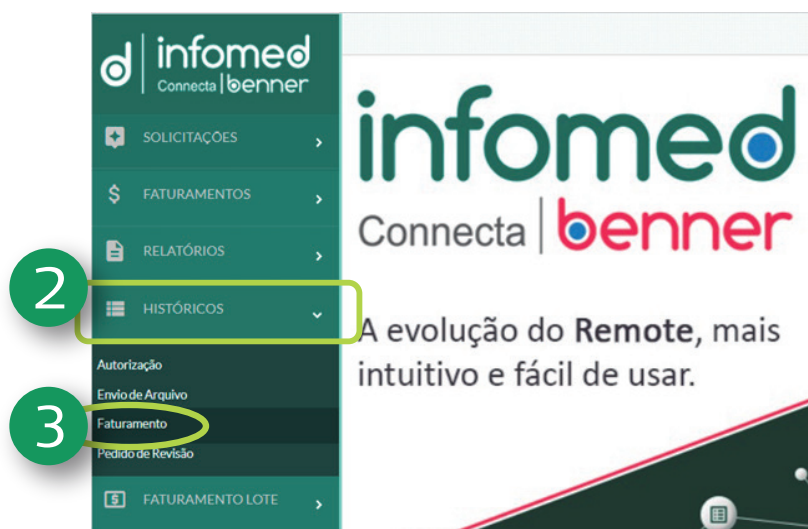
IMPRIMIR FECHAR

PESQUISA DE CONSULTAS AUTORIZADAS

Na barra lateral, encontra – se alguns ícones sequenciais, onde você estará localizando a categoria **HISTÓRICOS**. Para isso basta deslizar o ponteiro do mouse e identificar o nome citado.



Após localizar a categoria **HISTÓRICOS**, siga até a subcategoria **FATURAMENTO**, onde será mostrada a página de pesquisa com alguns tipos de filtros para retornar a guia de consulta desejada.



HISTÓRICO DE FATURAMENTO (CONSULTAS)

Nos filtros apresentados, inserir as **DATAS PARA PESQUISA** (que podem ser alteradas no botão de calendário) e no campo final “**STATUS DA GUIA**”, mudar a opção de “**TODOS**” para “**RE – RECEBIDO**”. Após isso, clicar no botão “**CONFIRMAR**”.

O campo “**CÓD. BENEFICIÁRIO**” só precisa ser preenchido caso queira buscar as guias de um beneficiário em particular.

Histórico de Faturamentos

1

Filtros

Data Inicial do Período*
15/01/2022

Data Final do Período*
17/01/2022

2

Cód. Beneficiário:

3

Status da Guia*
RE - Recebido, EA - Em Análise, LP - Liberado para

☒ Listar apenas as guias do usuário

Filtros avançados

4

CONFIRMAR

Não se esquecer do número “ZERO” adicional no início da numeração!

Caso existam guias autorizadas no sistema no **PERÍODO INFORMADO**, será exibido o resultado conforme ilustrado. Para habilitar o menu de opções para o resultado, basta clicar em qualquer guia trazida na pesquisa.

5

Filtros

Data Inicial do Período*
01/01/2022

Data Final do Período*
17/01/2022

Cód. Beneficiário:

Status da Guia*
RE - Recebido

☒ Listar apenas as guias do usuário

Filtros avançados

CONFIRMAR

6

Totais

7

Guias Consultas: 2

Guias Honorários: 0

Guias Resumo de Internação: 0

Guias SP/SADI: 0

Nº de registros por página:
5

Pesquisa

Status	Nº Guia Prest.	Cód. Benef.	Benef.	Protocolo	Lote	Data	Tipo
Recebido	00012741000004207794	00340999055525	Teste Biometria Aa	2529777	000000971976	17/01/22	C
Recebido	00012741000004206650	00340999055525	Teste Biometria Aa	2529492	000000971760	17/01/22	C

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

GERAR RELATÓRIO, VISUALIZAR GUIA E CANCELAMENTO

Ao selecionar uma das guias, nota – se que, alguns ícones serão ativados para fim de alteração.

1. Gerar relatório
2. Visualizar guia.
3. Cancelamento de guia

1

Status	Nº Guia Prest.
☒ Recebido	00012741000004207794
☐ Recebido	00012741000004206650

1

IMPRIMIR

FECHAR

RELATÓRIO DE FATURAMENTOS

ANS-nº 344885

UNIMED RECIFE COOP. DE TRABALHO MÉDICO
AV LINS PETIT, 140. - SOLEDADE

Gerado dia 27/01/2022 às 22:36:23h
Página 1

Prestador: 336 - Nome do Médico

Exibindo Guias Entre: 25/01/2022 e 27/01/2022

Status	Nº Guia Prestador	Cód. Benef.	Nome Beneficiário	Protocolo	Lote	Data	Tipo	Valor (R\$)
Recebido	00003367100004295	0034099905552	Teste De Biometria Dd	2557933	000000990823	27/01/22	C	100,00
								Total: R\$ 100,00

SELECIONAR

2

GUIA DE CONSULTA

2 - Nº Guia no Prestador: 00012741000004207794

1 - Registro ANS
344

3 - Número da Guia Atribuído pela Operadora
60726460

Dados do Beneficiário

4 - Número da Carteira
00340999055525

5 - Validade da Carteira

6 - Atendimento a RN (Sim ou Não)
N

7 - Nome
Teste Biometria Aa

8 - Cartão Nacional de Saúde

3

Alerta

×

Deseja cancelar a guia?

SOLICITAÇÃO SP/SADT



Selecione no canto inferior da tela inicial: **SOLICITAÇÕES**, em seguida **SP/SADT** para lançar exames ou procedimentos, ou acesse, na barra lateral esquerda.



Preencha o número da carteira conforme vimos no procedimento 4 (preenchimento da consulta) e informe se o atendimento é RN (em caso de recém nascido)

Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT

4

Dados Guia

Registro ANS: *
344885

Número da Guia: *
00012741000004230524

Número da Guia Principal:

🔍

5

Dados Beneficiário

Número da Carteira: *
[📄]

Nome: *
Nome Social:
CNS:
Validade da Carteira:

☐ Atendimento a RN

**Em seguida solicite a digital do beneficiário
(ou isente conforme ensinado no procedimento 5)**

▼ Captura Biométrica

Token:

Isento de digital:

Sim

Motivo de isenção: *

Paciente com idade fora da permitida para biometria

Situação da Digital: *

Digital não capturada



SIGA PARA DADOS DO SOLICITANTE

▼ Dados do Solicitante

Código/Nome: *

X

Nome Contratado: *

Nome Profissional:

X

Conselho Profissional: *

Selecione

Número Conselho: *

UF Conselho: *

Selecione

Código CBO: *

O preenchimento do solicitante pode ocorrer de duas formas:

Quando o médico solicitante é cooperado Unimed, pesquise por seu nome e sobrenome, ou se preferir, utilize o seu CRM + código Unimed.

6

Código	Nome
00000	Nome do Médico

Os dados do solicitante serão preenchidos automaticamente após a seleção do mesmo.

▼ Dados do Solicitante

Código/Nome: * 00000 X Nome Contratado: * Nome do Médico

Nome Profissional: Maria De Lourdes Correa De Araujo X

Conselho Profissional: * CRM Número Conselho: * 3367 UF Conselho: * PE Código CBO: * 225125 - Médico clínico

Em caso de médicos **NÃO** cooperados, preencha com o **número 9 por 14 vezes**, em seguida preencha todos os campos manualmente com os dados do médico solicitante.

7

▼ Dados do Solicitante

Código/Nome: * 9999999999999999 X Nome Contratado: *

Nome Profissional: X

Conselho Profissional: * Selecione Número Conselho: * UF Conselho: * Selecione Código CBO: *

Os dados do executante estarão preenchidos automaticamente de acordo com o contexto inserido antes de iniciar o procedimento de SP/SADT (conforme vimos no procedimento 2, em mudança de contexto).

8

▼ Dados do Executante

Código/Nome: 00000 X Nome: Nome do Médico Código CNES: 9999999

Em seguida preencha os dados da solicitação, escolhendo o **CARÁTER DO ATENDIMENTO** entre **ELETIVA** ou de **URGÊNCIA** e preencha a indicação clínica de acordo com a solicitação médica.

9

Dados da Solicitação

Caráter do Atendimento: *
Selecione

Data da Solicitação: *
20/01/2022

Indicação Clínica: *

10

Caráter do Atendimento: *

Selecione

1-Eletiva

2-Urgência/Emergência

Defina qual será o **PROCEDIMENTO** ou **EXAME SOLICITADO**, escolhendo para qual item você lançará o código: **PROCEDIMENTO**, **ITEM ASSISTENCIAL** ou **PACOTE**.

Procedimentos e Exames Solicitados

Tipo: *
Selecione

Tipo despesa: *
Selecione

Tabela: *
Selecione

Tipo Acomodação: *
Não se aplica

Código/Descrição: *
★

Descrição:
X

Quantidade: *

11

Tipo: *

Selecione

Procedimento

Item assistencial

Pacote

ADICIONAR

Após escolher, selecione qual código será utilizado em sequência junto com a quantidade solicitada.

12

Tipo: *

Procedimento

Tipo despesa: *
Selecione

Tabela: *
22-Procedimentos e eventos em saúde

Tipo Acomodação: *
Não se aplica

Código/Descrição: *

★ 40101010

Descrição:
ECG convencional de até 12 derivações

Quantidade: *

1

Clique X para limpar o campo

APÓS TODOS OS DADOS PREENCHIDOS CLIQUE EM **ADICIONAR**

Tipo: *
Procedimento

Tipo despesa: *
Selecione

Tabela: *
22-Procedimentos e eventos em saúde

Tipo Acomodação: *
Não se aplica

Código/Descrição: *
★ 40101010

Descrição:
ECG convencional de até 12 derivações

Quantidade: *
1

Clique X para limpar o campo

1

ADICIONAR

Procedimentos: *

Tabela	Código	Descrição	Quantidade
22	40101010	ECG convencional de até 12 derivações	1

Observação:

Insira a quantidade de procedimentos ou pacotes necessários, confirme se a quantidade está de acordo com o solicitado para o beneficiário. Caso tenha adicionado um quantitativo diferente do solicitado ou algum exame diferente para a execução, você pode excluí-lo ou editar antes de confirmar o envio.

Procedimentos: *

Tabela	Código	Descrição	Quantidade
22	40101010	ECG convencional de até 12 derivações	1

Observação:

2

Após conferir todos os dados, basta ir ao canto inferior direito da tela em opções e **ENVIAR** o procedimento SADT.

▼ Procedimentos e Exames Solicitados

Tipo: *
Procedimento

Tipo despesa: *
Selecione

Tabela: *
22-Procedimentos e eventos em saúde

Tipo Acomodação: *
Não se aplica

Código/Descrição: *
★

Descrição:
TELECONSULTA

Quantidade: *
1

Clique no botão para listar os itens favoritos

ADICIONAR

Procedimentos: *

Tabela	Código	Descrição	Quantidade
00	10101063	TELECONSULTA	1

Observação:

3

Exame enviado, aparecerá o recibo do envio da guia com os dados referentes ao nº da guia do prestador, nº da guia operadora, status, nº da autorização e a data da validade.

Recibo envio guia

▼ Dados Guia

Nº guia prestador:
00003367100004296004

Nº guia operadora:
61050237

Status:
Autorizado

Nº da Autorização:
161934638

Data Validade:
26/02/2022

▼ Itens

FATURAR

IMPRIMIR

ENVIAR EMAIL

FECHAR

Verifique **SEMPRE AO FINAL DA CONFIRMAÇÃO DO EXAME** se a quantidade autorizada é a mesma que solicitada. Em caso de glosa, será informado o código da glosa + descrição.

▼ Itens					
Cód. Procedimento	Descrição	Qtde. Solicitada	Qtde. Autorizada	Cód. Glosa	Descrição
10101012	Consulta em consultório (no horário normal ou preestabelecido)	1	1		

CANCELAMENTO, PESQUISA DE GUIAS E RESUMO DE AUTORIZAÇÕES

Na página inicial você deverá seguir para **HISTÓRICOS**, e em seguida, **AUTORIZAÇÃO**.



Em sequência você será direcionado para esta página.

Histórico de Autorizações

Filtros

Cód. Prestador: 33671 x Cód. Beneficiário: Data Inicial do Período: 06/01/2022 Data Final do Período: 28/01/2022

☒ Listar apenas as guias do usuário

Filtros avançados

CONFIRMAR

Totais

Guias Autorizadas: 0	Guias Negadas: 0	Guias Canceladas: 0	Guias Pendentes: 0
Guias Não Faturadas: 0	Guias Parcialmente Faturadas: 0	Guias Totalmente Faturadas: 0	

Preencha os campos de acordo com o objetivo de sua busca, informando os intervalos de datas escolhidas e número da carteirinha do beneficiário, se o fizer necessário em sua busca.

Filtros

Cód. Prestador:

33671

X

Cód. Beneficiário:

Data Inicial do Período:*

01/01/2022



Data Final do Período:*

31/01/2022



☒ Listar apenas as guias do usuário

Filtros avançados

3

CONFIRMAR

Note que em filtros avançados você conseguirá destrinchar a sua busca de uma maneira mais detalhada, caso seja necessário.

Filtros avançados

Status da Guia:*

Todos

Status de Auditoria da Guia:*

Todos

Tipo de Guia:*

Todas

Nº da Autorização:

Nº da Guia de Solicitação:

Execução de Itens:*

Todas

Faturamento de Itens:*

Todos

4

CONFIRMAR

Após confirmar a sua busca, será apresentado o resumo dos totais de suas guias autorizadas e a listagens das mesmas.

Totais

Guias Autorizadas: 1

Guias Negadas: 3

Guias Canceladas: 0

Guias Pendentes: 0

Guias Não Faturadas: 4

Guias Parcialmente Faturadas: 0

Guias Totalmente Faturadas: 0

Nº de registros por página: 5											
Faturamento	Status Auditoria	Status Guia	Nº da Autorização	Cód. Benef.	Beneficiário	Data	Tipo	Auditada	Nº Guia	Nº Guia Prestador	
		Autorizado	161934638	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050237	00003367100004296004	
		Negado	-	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050236	00003367100004296003	
		Negado	-	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050235	00003367100004296002	
		Negado	-	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050234	00003367100004295997	

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

As suas guias serão listadas de acordo com os status das mesmas: **AUTORIZADO**, **CANCELADO**, **NEGADO**, **AUTORIZADO PARCIALMENTE** e **EM ANÁLISE**.

Totais

Guias Autorizadas: 1

Guias Negadas: 3

Guias Canceladas: 0

Guias Pendentes: 0

Guias Não Faturadas: 4

Guias Parcialmente Faturadas: 0

Guias Totalmente Faturadas: 0

Nº de registros por página:

5

Pesquisa

Faturamento	Status Auditoria	Status Guia	Nº da Autorização	Cód. Benef.	Beneficiário	Data	Tipo	Auditada	Nº Guia	Nº Guia Prestador
☒		Autorizado	161934638	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050237	00003367100004296004
☐		Negado	-	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050236	00003367100004296003
☐		Negado	-	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050235	00003367100004296002
☐		Negado	-	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050234	00003367100004295997

|<

<

1

>

>|

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Acima de suas guias existe o painel com as suas funcionalidades, o **Nº DE REGISTROS POR PÁGINA** (onde você escolhe quantas guias serão visualizadas) e a **FERRAMENTA DE PESQUISA**, onde você consegue localizar as suas guias pelo nome do beneficiário, nº de sua carteirinha, nº da autorização, nº da guia ou nº da guia prestador.

Nº de registros por página:

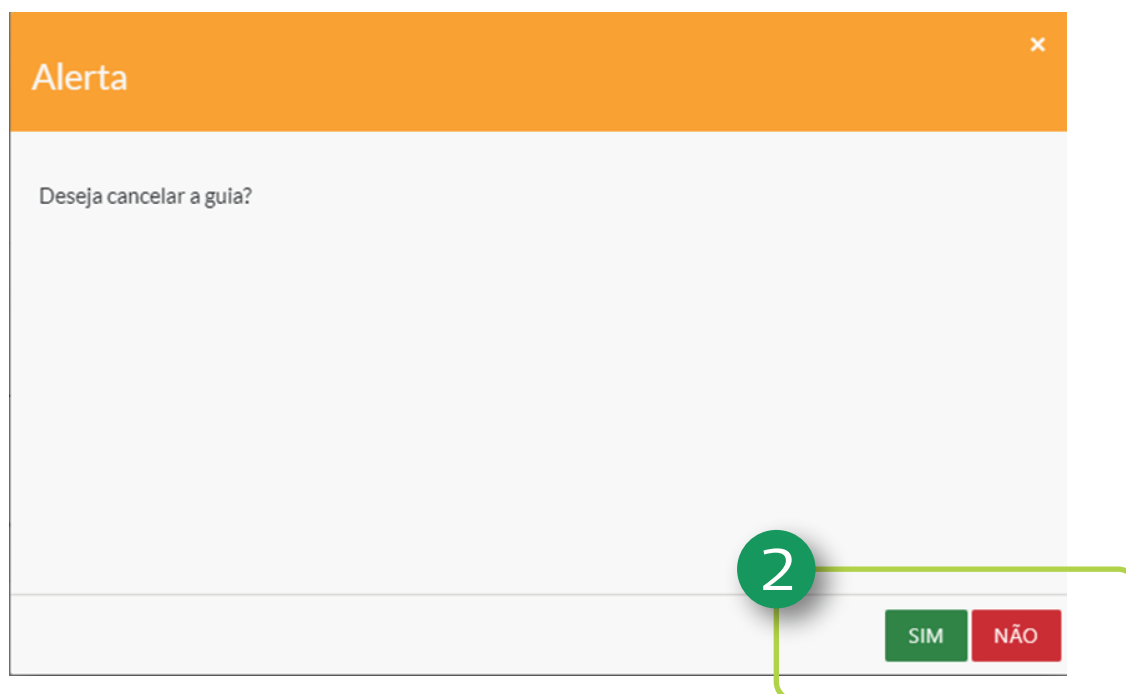
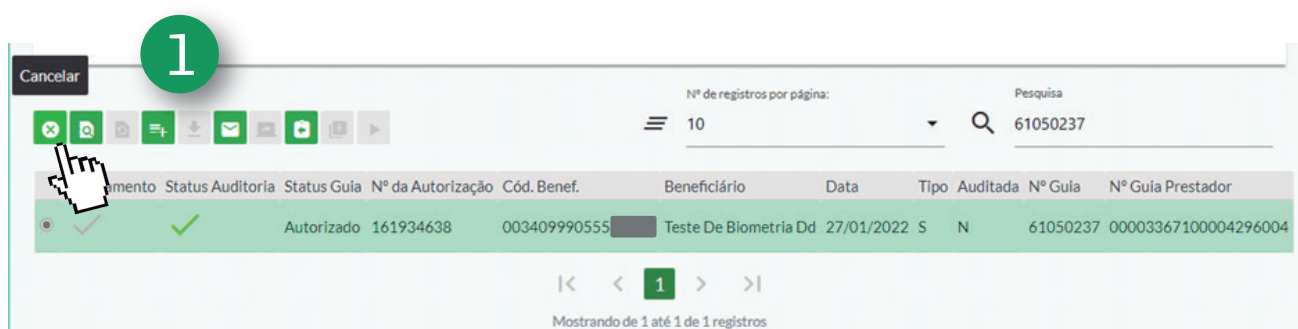
10

Pesquisa

FUNCIONALIDADE DOS BOTÕES

Cancelamento

Após selecionar a guia escolhida para o cancelamento, aperte o botão **CANCELAR**, e em seguida **CONFIRME** o cancelamento. Tenha a absoluta certeza que é a guia que você irá realizar o cancelamento, se possível, utilize o filtro para isolar a sua opção.



Visualizar Guia

Escolha qual guia você gostaria de realizar a visualização e clique no botão. Em seguida, em uma nova aba, será mostrado a sua guia detalhada.

Guias Não Faturadas: 4 Guias Parcialmente Faturadas: 0 Guias Totalmente Faturadas: 0

Visualizar Guia

Nº de registros por página: 5 Pesquisa: 61050237

Fluxo	Status Auditoria	Status Guia	Nº da Autorização	Cód. Benef.	Beneficiário	Data	Tipo	Auditada	Nº Guia	Nº Guia Prestador
✓	✓	Autorizado	161934638	003409990555	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050237	00003367100004296004

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT 2 - Nº Guia no Prestador: 00003367100004296004

1 - Registro ANG 344885	3 - Número da Guia Principal
4 - Data de Autorização 27/01/2022	5 - Senha 161934638
6 - Data de Validade da Senha 26/02/2022	7 - Número da Guia Atribuído pelo Operador 61050237

Dados do Beneficiário

8 - Número da Carteira 00340999055526107	9 - Validade da Carteira	10 - Nome Teste De Biometria Dd	11 - Cartão Nacional de Saúde	12 - Atendimento a RN N
---	--------------------------	------------------------------------	-------------------------------	----------------------------

Dados do Solicitante

13 - Código no Operador 33671	14 - Nome do Contratado Maria De Lourdes Correa De Araujo
----------------------------------	--

Dados da Solicitação / Procedimento ou Item Assistencial Solicitados

15 - Nome do Profissional Solicitante Maria De Lourdes Correa De Araujo	16 - Conselho Profissional 06	17 - Número no Conselho 3367	18 - UF PE	19 - Código CBO 225125	20 - Assinatura do Profissional Solicitante
--	----------------------------------	---------------------------------	---------------	---------------------------	---

Dados do Atendimento

21 - Centro de Atendimento 1	22 - Data da Solicitação 27/01/2022	23 - Indicação Clínica teste
---------------------------------	--	---------------------------------

Dados do Contrato Executante

29 - Código no Operador 33671	30 - Nome do Contratado Maria De Lourdes Correa De Araujo	31 - Código CNES 9999999
----------------------------------	--	-----------------------------

Dados da Execução / Procedimentos e Exames Realizados

24 - Tabela	25 - Código do Procedimento ou Item Assistencial	26 - Descrição	27 - Qtd. Solic.	28 - Qtd. Aut.
01- 22	191912	Consulta em consultório (no horário normal ou presteabilidade)	1	1
02-				
03-				
04-				
05-				

Dados do Atendimento

32 - Tipo de Atendimento	33 - Indicação de Atendimento (acidente ou doença relacionada)	34 - Tipo de Consulta	35 - Motivo de Encerramento do Atendimento
--------------------------	--	-----------------------	--

Dados da Execução / Procedimentos e Exames Realizados

36 - Data	37 - Hora Inicial	38 - Hora Final	39 - Tabela	40 - Código do Procedimento	41 - Descrição	42 - Qtd.	43 - Via	44 - Tec.	45 - Fator Red./Acres.	46 - Valor Unitário (R\$)	47 - Valor Total (R\$)
01-											
02-											
03-											
04-											
05-											

Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

48 - Seq. Ref.	49 - Grau Part.	50 - Código no operador/CPF	51 - Nome do Profissional	52 - Conselho Profissional	53 - Número do Conselho	54 - UF	55 - Código CBO

Dados da Execução / Procedimentos e Exames Realizados

56 - Data de Realização do Procedimento em Série	57 - Assinatura do Beneficiário ou Responsável
1-	3-
2-	4-
5-	6-
7-	8-
9-	10-

58 - Observação / Justificativa

59 - Total de Procedimentos(R\$) **60 - Total de Taxas e Aluguéis(R\$)** **61 - Total de Materiais(R\$)** **62 - Total de CPMS(R\$)** **63 - Total de Medicamentos(R\$)** **64 - Total de Gases Medicinais(R\$)** **65 - Total Geral (R\$)**

66 - Assinatura do Responsável pela Autorização **67 - Assinatura do Beneficiário ou Responsável** **68 - Assinatura do Contratado**

Detalhar Guia

Informa os detalhes da guia de maneira resumida, sem precisar abrir uma guia completa como vimos anteriormente.

The screenshot shows a software interface with a button labeled 'Detalhar Guia' highlighted by a green circle with the number '1'. A hand cursor is pointing at the button. The interface includes a top bar with navigation icons, a search bar with the text '237', and a table with columns: Faturamento, Auditoria, Status Guia, N° da Autorização, Cód. Benef., Beneficiário, Data, Tipo, Auditada, N° Guia, and N° Guia Prestador. The first row of the table shows: Autorizado, 161934638, 003409990555, Teste De Biometria Dd, 27/01/2022, S, N, 61050237, 00003367100004296004. Below the table is a pagination bar showing 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'.

The screenshot shows a modal window titled 'Detalhes da guia'. It contains a message from the auditor: 'Alteração de guias.' and a list of items. The table has columns: Cód. Item, Cód. Tabela, Descrição, Situação, Qtde. Solicitada, Qtde. Autorizada, Justificativa, Motivo, Cód. Glosa, and Descrição Glosa. The first row shows: 10101012, 22, Consulta em consultório (no horário normal ou preestabelecido), Autorizado, 1, 1, Alteração de Itens. Below the table is a pagination bar showing 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. An 'OK' button is located at the bottom right of the modal.

Faturar Guia Manual

Faturar Guia

1

</

Você visualizará a guia para ser faturada

Caráter do Atendimento: 1-Eletiva

Data da Solicitação: 06/01/2022

Indicação Clínica: HAS

Procedimentos:

Sequência	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela	Cód. Procedimento	Descrição	Qtde.	Via	Tec.	Red./ Acres.	Val. Unitário	Val. Total	Pacote
1				22	40101010	ECG convencional de até 12 derivações	1			1,00	15,00	15,00	

Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

Dados do Atendimento

Tipo Atendimento: Seleccione

Indicação Acidente: 9-Não Acidentes

Tipo Consulta: Seleccione

Motivo Saída: Seleccione

Outras Despesas

Totalizadores

2

Clique na **CANETA** para liberar a edição da data de solicitação do exame e os horários em que o exame foi solicitado.

Caráter do Atendimento: 1-Eletiva

Data da Solicitação: 06/01/2022

Indicação Clínica: HAS

Procedimentos:

Sequência	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela	Cód. Procedimento	Descrição	Qtde.	Via	Tec.	Red./ Acres.	Val. Unitário	Val. Total	Pacote
1	06/01/2022			22	40101010	ECG convencional de até 12 derivações	1	1-Única	1-Convencional	1,00	15,00	15,00	 

3

Após o preenchimento, não se esqueça de salvar os dados inseridos.

Siga para dados do atendimento e preencha qual foi o tipo do atendimento realizado.

1

Tipo Atendimento: *
05-Exames (englobando exame radiológico)

Indicação Acidente: *
9-Não Acidentes

Tipo Consulta:
Selecione

Motivo Saída:
Selecione

Outras Despesas

Totalizadores

Procedimentos: Taxas: Materiais: OPME: Medicamentos: Gases Medicinais: Geral: *

Em seguida, com todos os campos preenchidos, é só enviar a guia e você receberá uma mensagem de confirmação.

Recibo envio guia

Dados Guia

Nº guia prestador: 00003367100004296004

Nº guia operadora: 61165181

Nº protocolo: 2569009

Nº transação: 33739715

Note que após o procedimento de faturamento manual, pesquisando a guia na aba de > **HISTÓRICO** > **AUTORIZAÇÃO**, o status da guia mostra que a mesma se encontra autorizada e faturada.

Faturamento	Status Auditoria	Status Guia	Nº da Autorização	Cód. Benef.	Beneficiário	Data	Tipo	Auditada	Nº Guia	Nº Guia Prestador
✓	✓	Autorizado	161934638	00340999055	Teste De Biometria Dd	27/01/2022	S	N	61050237	00003367100004296004

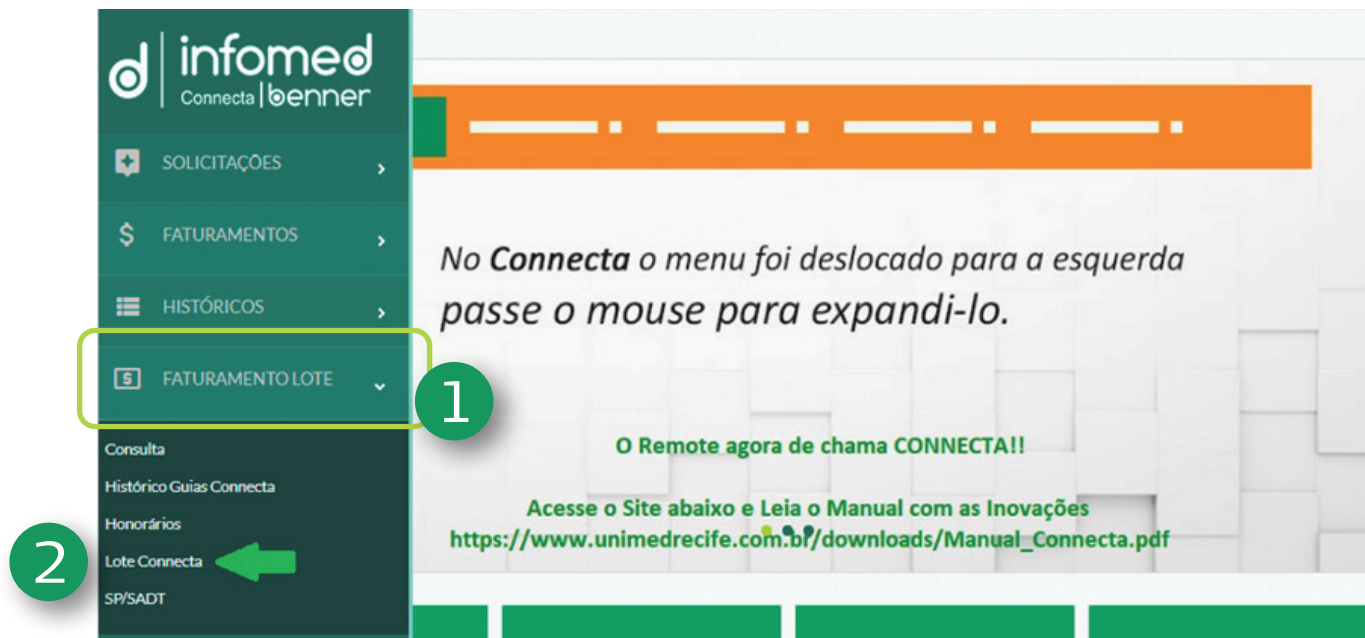
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Após o faturamento realizado de maneira manual, podemos encontrar a guia no histórico de faturamento, definindo um número de lote que foi gerado automaticamente.

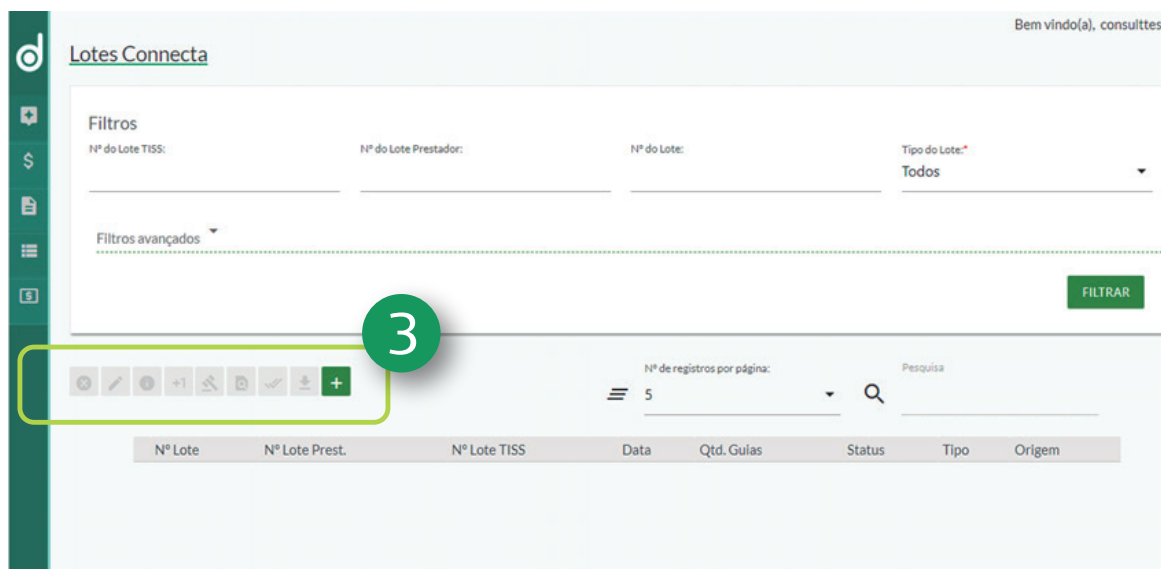
Status	Nº Guia Prest.	Cód. Benef.	Benef.	Protocolo	Lote	Data	Tipo
Recebido	00003367100004296004	00340999055	Teste De Biometria Dd	2569046	000000997579	01/02/22	F

FATURAMENTO LOTE

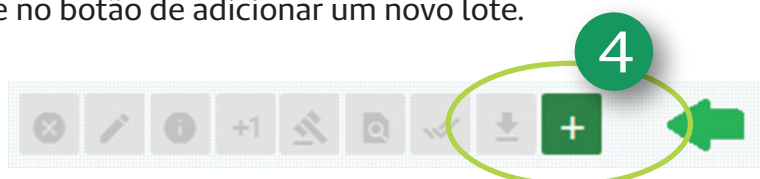
Vá ao menu da esquerda e selecione, **FATURAMENTO LOTE, LOTE CONNECTA**.



Então, aparecerá a seguinte tela.



Em seguida clique no botão de adicionar um novo lote.



Aparecerá esta tela, após clicar no botão de adicionar.

Lote Connecta

Dados Lote

Nº Lote: *

Nº Nota Fiscal Eletrônica: Nº Fatura:

1

Tipo: * Seleção Tipo Beneficiário: * Seleção Outras Despesas: * Seleção

Status: * A - Aberto

Número Lote Prestador: 000000960568 Número Lote TISS:

Insira o **TIPO DO SEU LOTE**, escolha o **TIPO DO BENEFICIÁRIO** se será local ou Intercâmbio e selecione se o seu lote incluirá despesas.

Lembrando que: consultas eletivas são faturadas de maneira automática no Connecta Unimed, ou seja, você **SEMPRE** criará lote tipo SADT. Em outras despesas, você pode sempre utilizar o tipo A, já que o mesmo, afirma que o seu lote pode ou não possuir outras despesas, não influenciando o seu faturamento.

2

Tipo: * Seleção

C - Consulta

F - Faturamento SP/SADT

H - Honorários

3

Tipo Beneficiário: * Seleção

L - Local

I - Intercâmbio

A - Ambos

4

Outras Despesas: * Seleção

O - Obrigatório ter outras despesas

N - Não deve possuir outras despesas

A - Pode ou não possuir outras despesas

Após confirmar os dados, envie o seu lote para ser criado.

Dados Lote

Nº Lote: *

Nº Nota Fiscal Eletrônica: Nº Fatura:

Tipo: * Tipo Beneficiário: * Outras Despesas: *

F - Faturamento SP/SAD L - Local A - Pode ou não possuir outras despesas

Status: *

A - Aberto

Número Lote Prestador: Número Lote TISS:

000000960568

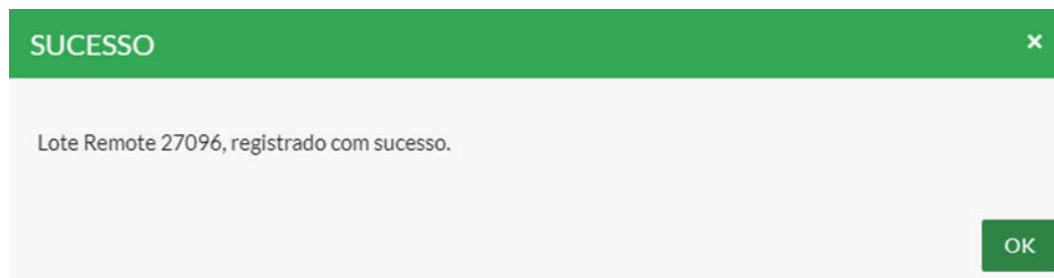
Data/Hora: Usuário: Prestador:

06/01/2022 22:55:45 372113 96410

Versão TISS: Valor Total:

3.05.00 0,00

Aparecerá uma mensagem confirmando a criação do lote e o número do lote que foi criado no sistema.



Ao retornar a página inicial, filtre para achar o lote que você acabou de criar no sistema.

Lotes Connecta

Bem vindo(a), consulttest

Filtros

Nº do Lote TISS: Nº do Lote Prestador: Nº do Lote: Tipo do Lote: *

Todos

Filtros avançados

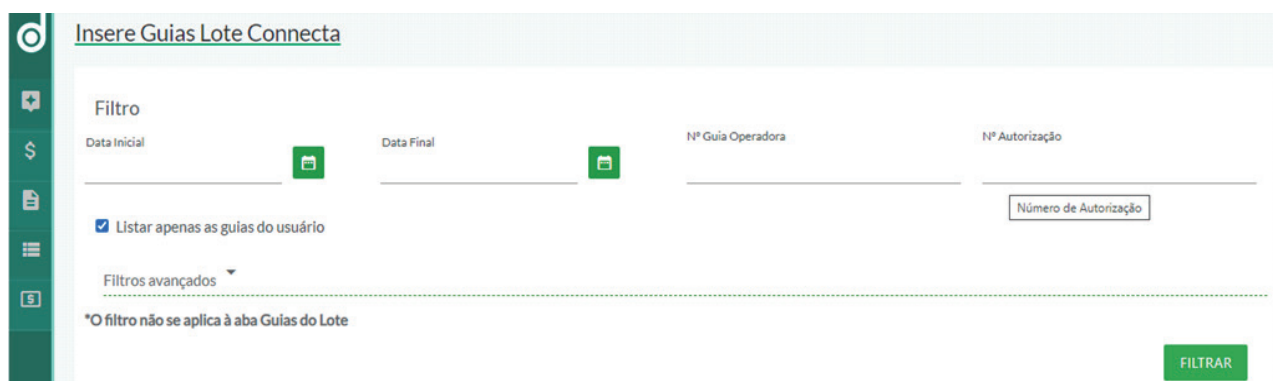
FILTRAR

Após a pesquisa do lote que foi inserido, selecione o lote desejado e clique em **INSERIR GUIAS**.

7

<

Em seguida, estes novos campos aparecerão para o preenchimento.



Inserir Guias Lote Connecta

Filtro

Data Inicial Data Final Nº Guia Operadora Nº Autorização

☒ Listar apenas as guias do usuário

Filtros avançados

*O filtro não se aplica à aba Guias do Lote

FILTRAR

Preencha com a data, de acordo com o período que as guias foram lançadas para que o faturamento seja realizado e após clique em **FILTRAR**.



Inserir Guias Lote Connecta

8

Filtro

Data Inicial 01/01/2022 Data Final 31/01/2022 Nº Guia Operadora Nº Autorização

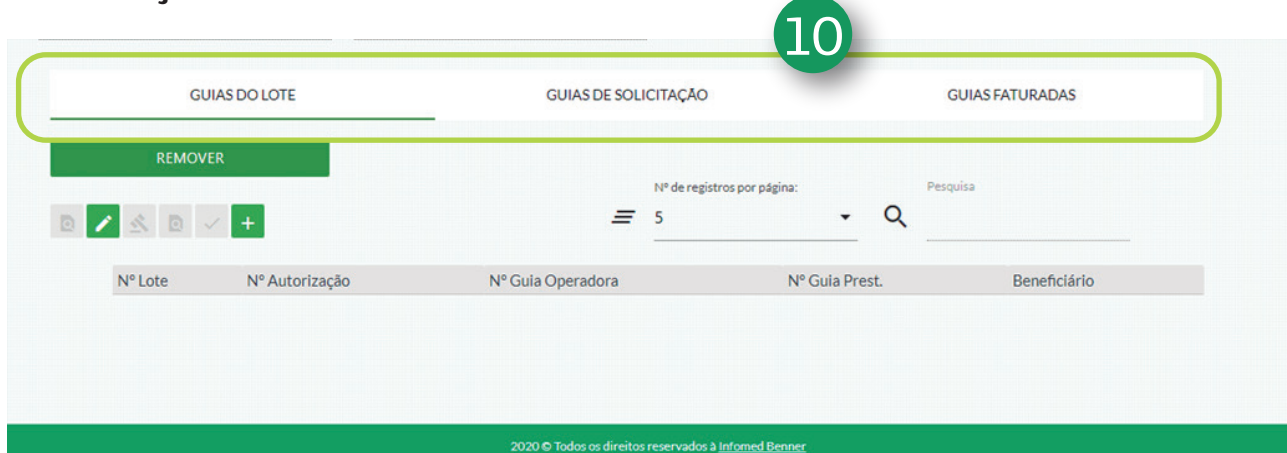
☒ Listar apenas as guias do usuário

Filtros avançados

*O filtro não se aplica à aba Guias do Lote

9 **FILTRAR**

Ao final da página, você irá encontrar 03 colunas: **GUIAS DO LOTE**, **GUIAS DE SOLICITAÇÃO** e **GUIAS FATURADAS**.



10

GUIAS DO LOTE GUIAS DE SOLICITAÇÃO GUIAS FATURADAS

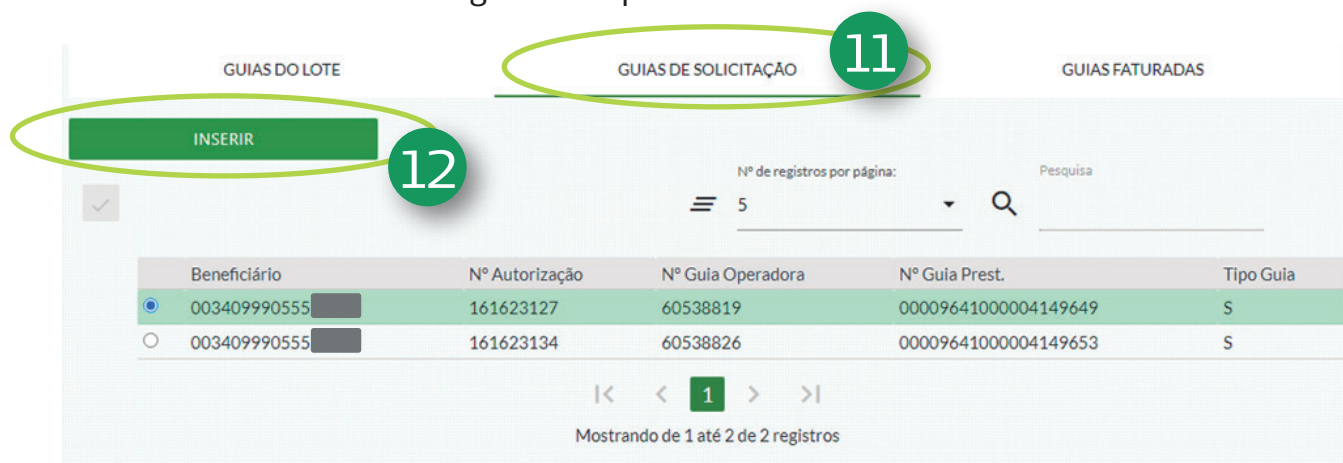
REMOVER

Nº de registros por página: 5 Pesquisa

Nº Lote Nº Autorização Nº Guia Operadora Nº Guia Prest. Beneficiário

2020 © Todos os direitos reservados à Infomed Benner

Clique em **GUIAS DE SOLICITAÇÃO** para visualizar as guias que precisam ser inseridas dentro do lote. Selecione as guias e clique em **INSERIR**.



11

GUIAS DO LOTE GUIAS DE SOLICITAÇÃO GUIAS FATURADAS

INSERIR

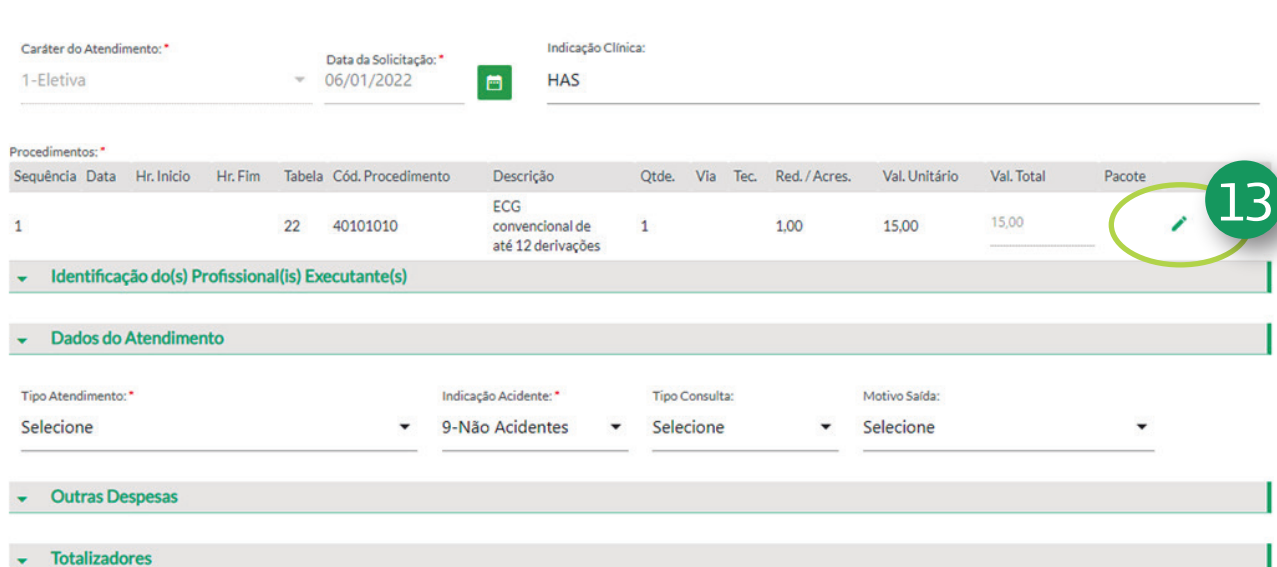
Nº de registros por página: 5 Pesquisa

Beneficiário	Nº Autorização	Nº Guia Operadora	Nº Guia Prest.	Tipo Guia
☒ 003409990555	161623127	60538819	00009641000004149649	S
☐ 003409990555	161623134	60538826	00009641000004149653	S

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

12

Você visualizará a guia para ser faturada.



13

Caráter do Atendimento: 1-Eletiva Data da Solicitação: 06/01/2022 Indicação Clínica: HAS

Sequência	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela	Cód. Procedimento	Descrição	Qtde.	Via	Tec.	Red. / Acres.	Val. Unitário	Val. Total	Pacote
1				22	40101010	ECG convencional de até 12 derivações	1			1,00	15,00	15,00	

Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

Dados do Atendimento

Tipo Atendimento: Seleccione Indicação Acidente: 9-Não Acidentes Tipo Consulta: Seleccione Motivo Saída: Seleccione

Outras Despesas

Totalizadores

Clique na **CANETA** para liberar a edição da data de solicitação do exame e os horários em que o exame foi solicitado. Após o preenchimento, não se esqueça de salvar os dados inseridos.

Caráter do Atendimento: *
1-Eletiva

Data da Solicitação: *
06/01/2022

Indicação Clínica:
HAS

Procedimentos: *

Sequência	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela	Cód. Procedimento	Descrição	Qtde.	Via	Tec.	Red. / Acres.	Val. Unitário	Val. Total	Pacote
1	06/01/2022			22	40101010	ECG convencional de até 12 derivações	1	1-Única	1-Convencional	1,00	15,00	15,00	☒ ☐

Siga para dados do atendimento e preencha qual foi o tipo do atendimento realizado. Em seguida, com todos os campos preenchidos, é só **ENVIAR** a guia e você receberá uma mensagem de confirmação.

Dados do Atendimento

Tipo Atendimento: *
05-Exames (englobando exame radiológico)

Indicação Acidente: *
9-Não Acidentes

Tipo Consulta:
Selecione

Motivo Saída:
Selecione

Outras Despesas

Totalizadores

Procedimentos: Taxas: Materiais: OPME: Medicamentos: Gases Medicinais: Geral: *

15

Recibo envio guia

Dados Guia

Nº guia prestador: 00009641000004149667

Nº guia operadora: 60538857

Nº protocolo: 27096

Nº transação:

FECHAR

Sua guia inserida estará na aba de **GUIAS DO LOTE**, caso tenha mais guias para inserir, repita o processo do preenchimento das datas e consulte em **GUIAS DE SOLICITAÇÃO** as guias restantes.



Outras Despesas: Pode ou não possuir outras despesas Valor Total: 30,00

15

GUIAS DO LOTE GUIAS DE SOLICITAÇÃO GUIAS FATURADAS

REMOVER

Nº de registros por página: 5 Pesquisa

☐	Nº Lote	Nº Autorização	Nº Guia Operadora	Nº Guia Prest.	Beneficiário
☐	27096	161623127	60538857	00009641000004149667	003409990555
☐	27096	161623134	60538859	00009641000004149668	003409990555

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Para finalizar o seu lote e realizar o envio à TISS, selecione a **PRIMEIRA CAIXA DE SELEÇÃO**, realizando a seleção de **TODAS** as guias pertencentes ao lote. Em seguida, vá no **BOTÃO CINZA FINALIZAR** para faturar o seu lote.



GUIAS DO LOTE GUIAS DE SOLICITAÇÃO GUIAS FATURADAS

REMOVER

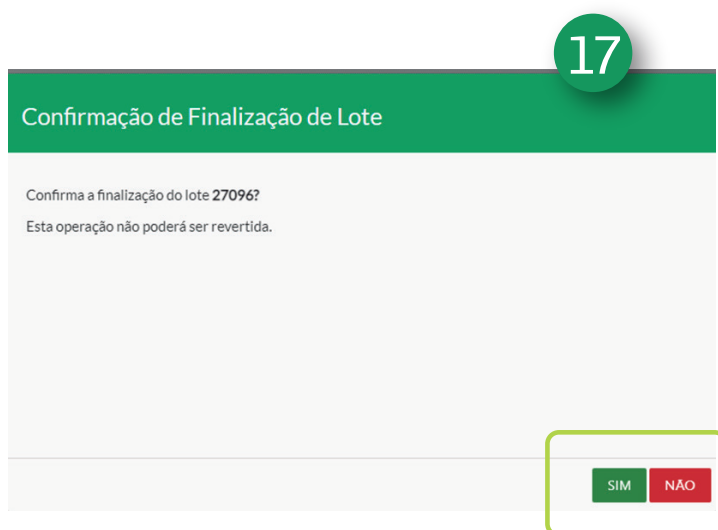
Nº de registros por página: 5 Pesquisa

☒	Nº Lote	Nº Autorização	Nº Guia Operadora	Nº Guia Prest.	Beneficiário
☒	27096	161623127	60538857	00009641000004149667	003409990555
☒	27096	161623134	60538859	00009641000004149668	003409990555

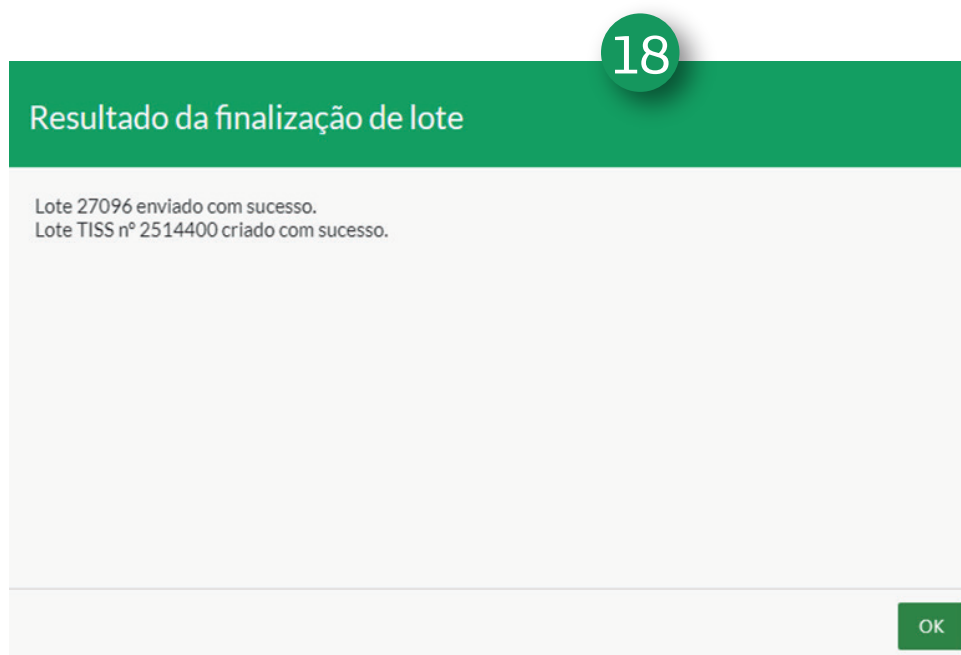
Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

16

Após pressioná-lo, uma caixa de aviso aparecerá em sua tela, informando que após o envio do lote, esta ação não poderá ser desfeita.



Após o envio do lote, aparecerá a confirmação



Após o envio, o lote estará enviado para **TISS**, como mostra a imagem destacada abaixo.

N° Lote	N° Lote Prest.	N° Lote TISS	Data	Qtd. Guias	Status	Tipo	Origem
28628	000000990832	2568456	28/01/22	1	Enviado para TISS	Faturamento SP/SADT	Manual
28705	000000991839		28/01/22	0	Adesivo	Faturamento SP/SADT	Manual

Adições de Honorários no Faturamento

Caso seja necessário inserir honorários para algum médico cooperado no faturamento, basta clicar em **IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS EXECUTANTES**.

▼ Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Caráter do Atendimento: 1-Eletiva Data da Solicitação: 14/02/2022 Indicação Clínica: Teste

Procedimentos: Sequência	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela	Cód. Procedimento	Descrição	Qtde.	Via	Tec.	Red. / Acres.	Val. Unitário	Val. Total
1	14/02/2022	08:00	08:20	22	30101646	Infiltração Intralesional, cicatricial / hemangiomas - por sessão	1	1	1	1,00	30,86	30,86

▼ Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

Em seguida, escolha qual dos procedimentos o cooperado participou, qual o grau da participação e o CRM ou nome, para que o sistema possa localizá-lo e atribuir ao mesmo. Após o preenchimento clique em **"ADICIONAR"**.

▼ Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

Ses. Ref.: Seleccione Grau Part.: Seleccione Código/CPF/Nome: X Nome:

Conselho: Seleccione Número Conselho: UF Conselho: Seleccione Cód. CBO:

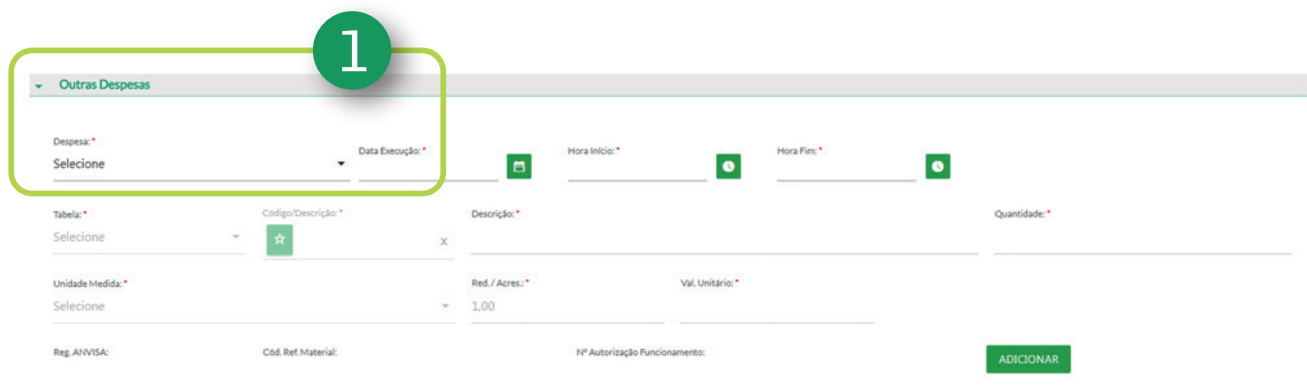
2 ADICIONAR

Após a inserção, veja que os dados do participante estão inseridos de acordo com a posição escolhida do procedimento SADT lançado ao faturamento.

Profissionais Participantes:									
Seq. Ref.	Grau Part.	Código	Nome	Conselho	Nº Conselho	UF	CBO		
1	11	45050	Odilmar Barbosa E Silva	06	4505	26	225270		

Outras Despesas

Caso seja necessário adicionar insumo, basta clicar em **OUTRAS DESPESAS** e preencher como em seguida.



1

Outras Despesas

Despesa: *
Selecione

Data Execução: *

Hora Início: *

Hora Fim: *

Tabela: *
Selecione

Código/Descrição: *
X

Descrição: *

Quantidade: *

Unidade Medida: *
Selecione

Red. / Acres: *

Val. Unitário: *

Reg. ANVISA: Cód. Ref. Material: Nº Autorização Funcionamento:

ADICIONAR

ESCOLHA QUAL DESPESA SERÁ LANÇADA



2

Despesa: *

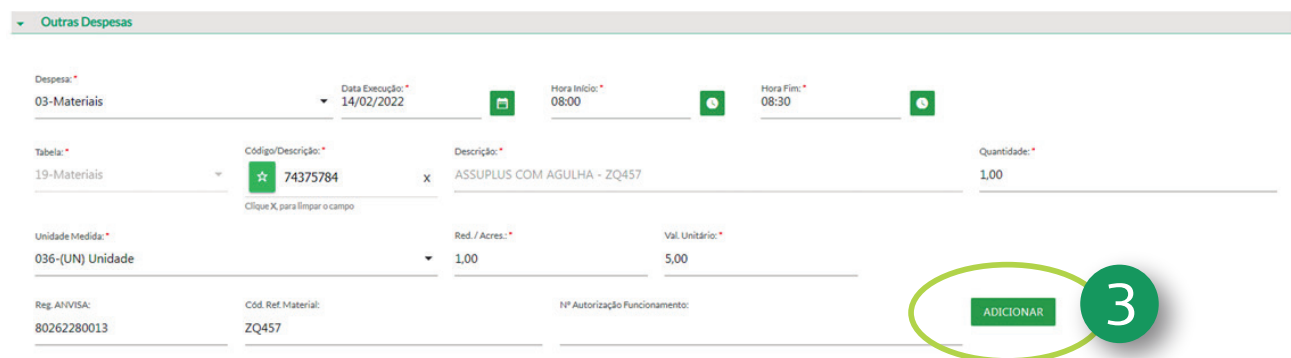
Selecione

- 01-Gases medicinais
- 02-Medicamentos
- 03-Materiais
- 07-Taxas e aluguéis

Reg. ANVISA: Cód. Ref. Material:

Selecionado o tipo da despesa, preencha a data de execução conforme preenchido em dados da solicitação.

Em seguida, preencha com o código do insumo, insira a quantidade, a unidade de medida e caso o valor unitário não esteja preenchido automaticamente ou o valor esteja abaixo do que acordado com a produção médica (ou contrato), insira o valor correto e clique em **ADICIONAR**.



3

Outras Despesas

Despesa: *
03-Materiais

Data Execução: *
14/02/2022

Hora Início: *
08:00

Hora Fim: *
08:30

Tabela: *
19-Materiais

Código/Descrição: *
74375784 X

Descrição: *
ASSUPLUS COM AGULHA - ZQ457

Quantidade: *
1,00

Unidade Medida: *
036-(UN) Unidade

Red. / Acres: *
1,00

Val. Unitário: *
5,00

Reg. ANVISA: 80262280013 Cód. Ref. Material: ZQ457 Nº Autorização Funcionamento:

ADICIONAR

De acordo com as informações inseridas, segue abaixo uma imagem demonstrativa com as informações das despesas necessárias para o procedimento, e em totalizadores os seguintes dados: **O VALOR DO PROCEDIMENTO, VALOR UNITÁRIO DO MATERIAL E O VALOR TOTAL EM GERAL.**

Sequência	Cód. Despesa	Data	Hr. Início	Hr. Fim	Tabela	Código	Qtde.	Unidade Medida	Red./ Acres.	Val. Unitário	Val. Total	Descrição	Reg. ANVISA	Ref. Fab.	Aut. Func.
2	3	14/02/2022	08:00	08:30	19	74375784	1,00	036	1,00	5,00	5,00	ASSUPLUS COM AGULHA - ZQ457	80262280013	ZQ457	
Totalizadores															
Procedimentos:		Taxas:		Materiais:		OPME:		Medicamentos:		Gases Medicinais:		Geral:			
30,86				5,00								35,86			

REPRESENTAÇÕES DE GUIAS

Em caso de reapresentação de guias, será necessário cancelar as guias faturadas e enviadas para a Unimed, para realizar a inserção das mesmas em um novo lote. Para isso, você deverá ir a **HISTÓRICOS > FATURAMENTO > FILTRAR** a data em que o lote foi enviado, listar apenas as guias do faturamento SADT e **CONFIRMAR** o filtro.

Filtros

Data Inicial do Período: 14/02/2022

Data Final do Período: 14/02/2022

Cód. Beneficiário:

Status da Guia: RE - Recebido, EA - Em Análise, LP - Liberado para Pagar

☒ Listar apenas as guias do usuário

Filtros avançados

Tipo de Faturamento: F - Faturamento SP/SADT

Nº da Guia do Prestador:

1 CONFIRMAR

(Caso desejar rever mais sobre as opções de Histórico Faturamento, reveja no tópico 10)

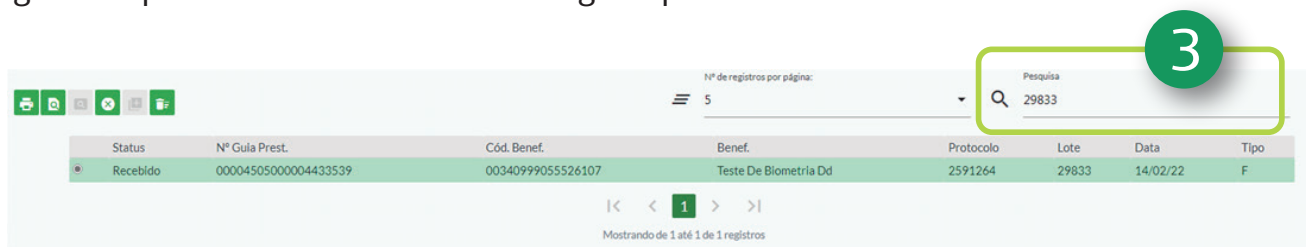
Acima dos registros, filtre no campo pesquisa o número do lote para facilitar o cancelamento das guias que precisam ser reapresentadas.

2

Nº de registros por página: 5

Pesquisa: 29833

Observe que o sistema isolará apenas as guias pertencentes aquele lote que precisa ter as guias rerepresentadas. Cancele todas as guias pertencentes ao lote.



Status	Nº Guia Prest.	Cód. Benef.	Benef.	Protocolo	Lote	Data	Tipo
Recebido	00004505000004433539	00340999055526107	Teste De Biometria Dd	2591264	29833	14/02/22	F

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Dentro do lote Connecta, verifique se o lote que as guias precisam ser rerepresentadas está **REALMENTE ZERADO**, se **SIM**, crie um novo lote e insira novamente as guias. Caso o lote **NÃO** esteja zerado, verifique em **HISTÓRICO > FATURAMENTO** se existe alguma guia pendente para ser cancelada.



Nº Lote	Nº Lote TISS	Data	Qtd. Guias	Status	Tipo	Origem
29833	000001010170	14/02/22	0	Enviado para TISS	Faturamento SP/SADT	Manual

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

AS GUIAS SÓ DEVERÃO SER REAPRESENTADAS EM CASO DE STATUS "AGUARDANDO INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR".

Contato:

☎ 81 **3413-8008 | 8090 | 1414**

✉ **suporte.cadm@unimedrecife.com.br**



Diretora Técnica Médica:

Dra. M^a. de Lourdes C. de Araújo | Cremepe: 3367

ANS - nº 34.488-5



Av. Lins Petit, 140
Ilha do Leite - Recife - PE



Vendas:
81 3413-8343



Acesse:
www.unimedrecife.com.br